



COMUNE DI VALDIDENTRO
PROVINCIA DI SONDRIO

Relazione sulla Performance
Anno 2022

(Approvata con delibera di G.C. n. 83 del 30.06.2023)

PRESENTAZIONE

La relazione annuale sul Piano della Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 succ. mod. dall'art. 8 del D.lgs. 74/2017, è lo strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la performance del Comune di Valdidentro, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Nello specifico, a seguito delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022 si è insediata la nuova Amministrazione Comunale e di conseguenza nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione vuole avviare le azioni ed i progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2022/2027, attuando le linee programmatiche di governo come approvate con atto del Consiglio Comunale n. 21 del 24.06.2022. Le predette linee programmatiche contengono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione di seguito riportati.

I documenti di riferimento per la relazione del Piano della Performance 2022, sono i seguenti:

- a) Programma di mandato del Sindaco 2022-2027 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24.06.2022) documento presentato dal Sindaco Massimiliano Trabucchi, confermato nella carica, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso dei mandati.
- b) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 - 2024. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.04.2022 avente per oggetto:” **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA – CONFERMA DELLA VIGENZA PER L'ANNO 2022 DEL PTPCT 2021 - 2023**;
- c) Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 18.03.2022) documento che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo stesso si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO). La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre la Sezione Operativa è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione ed il Piano delle performance;
- d) Il Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 18.03.2022, esecutiva ai sensi di Legge;
- e) Piano della Performance - Triennio 2022-2024 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2022 e gli obiettivi assegnati ai responsabili di ciascun servizio mediante le schede di programmazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 18.03.2022 e successive modificazioni;
- f) Rendiconto 2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.06.2023).
Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese della Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente. Lo schema di tale documento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 21.06.2023, dando atto che la presentazione dello stesso sarebbe avvenuta nel primo Consiglio utile per la successiva approvazione;

Il presente documento, si articola nelle seguenti fasi:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'Ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato; in particolare si rendicontano gli obiettivi operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria, gli ambiti di miglioramento e sviluppo e l'applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Note alla relazione sulla performance: contiene le indicazioni, formulate con il supporto del Nucleo di Valutazione dell'Ente, circa il processo di redazione della relazione sulla performance;
- Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance a cura del Nucleo di valutazione, in sede di successiva validazione della presente relazione da parte dello stesso.

1. Il contesto di riferimento

1.1 Ambiente esterno - Le caratteristiche dell'Ente

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2022	4188	100%
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	252	7,02%
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	461	11,00%
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	587	14,02%
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	2.083	48,94%
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	805	19,02%

Superficie	Km²
Estensione territoriale dell'Ente	244,5

Strutture comunali

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati
Asili nido	/	/	/
Scuole materne	3		
Scuole elementari	1		
Scuole medie	1		
Strutture residenziali per anziani	/	/	/
Farmacie comunali	/	/	/

Organismi gestionali

Organismi gestionali	Numero	Note
Consorzi	2	- Consorzio Forestale Alta Valtellina - Consorzio Energia Veneta (recesso dal 01.01.2014)
Aziende	/	
Istituzioni	/	
Società di capitali	6	- ACSM AGAM NQ SPA, - S.I.VAL, - Società Trasporti Pubblici Sondrio, - Società Multiservizi Alta Valle, - SECAM, - Bormio Terme.
Concessioni	/	

1.2 La struttura operativa dell'Ente

Articolazione organo politico *mandato elettivo 2022/2027*

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Massimiliano Trabucchi	Personale, rapporti con enti ed istituzioni, ambiente e territorio
Vice Sindaco	Elisabetta Gurini	Istruzione e politiche sociali
Assessore	Claudia Martinelli	Cultura, sport e politiche giovanili
Assessore	Matteo Dessi	Turismo, programmazione e bilancio
Assessore	Ivano Schivalocchi	Urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici

Articolazione struttura organizzativa

La deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 14.11.2022, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto:” **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024.- AGGIORNAMENTO E NUOVE DISPOSIZIONI**” ha aggiornato la precedente delibera n. 21 del 24.02.2022 ed ha evidenziato al 31.12.2022, la seguente articolazione dei Servizi del Comune di Valdidentro ed una dotazione organica, di n. 22 posti, di cui 16 a tempo pieno e 6 a part-time:

- Servizio n. 1 denominato: "Affari generali – Sociali e culturali"
- Servizio n. 2 denominato: "Demo-anagrafico"
- Servizio n. 3 denominato: "Economico-finanziario"
- Servizio n. 4 denominato: "Programmazione Opere Pubbliche, Ecologia e Territorio"
- Servizio n. 5 denominato: "Urbanistica ed edilizia privata"
- Servizio n. 6 denominato: "Polizia locale"
- Servizio n. 7 denominato: "SUAP, commercio, attività produttive ed entrate comunali"
- Servizio n. 8 denominato: "Infrastrutture" (**P.O. in capo al Sindaco**)

A decorrere dal 17.07.2019 le sedi di Segreteria dei Comuni di Sondalo, Valdidentro e Valdisotto (SO) di classe III° e la sede di Segreteria del Comune di Aprica (SO) di classe IV°, risultano singole e vacanti; nell'anno 2022 le funzioni di Segretario Comunale a scavalco sono state esercitate dal Dott. Francesco Chicca.

I Servizi sono stati affidati ai Titolari di posizione organizzativa nominati a seguito del nuovo mandato elettivo del 12.06.2022 con **Decreti Sindacali n. 4 del 14.06.2022 e fino a tutto il 30.09.2022** come di seguito specificato, che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

SERVIZIO	Responsabili di servizio	Cat.	Sostituto
Affari generali, sociali e culturali	Dr.ssa Gurini Daniela Vice segretario	D	Segretario Comunale
Servizi demo-anagrafici	Rocca Martino	D	Dott.ssa Daniela Gurini
Servizi economico-finanziari	Segretario Comunale	D	
Programmazione opere pubbliche ecologia e territorio	Ing. Giorgio Siani	D	Arch. Miriam Martinelli
Urbanistica ed edilizia privata	Arch. Miriam Martinelli	D	Ing. Giorgio Siani
Polizia Locale	Cristian Della Marta	D	Gabriele Confortola
Suap, commercio, attività produttive ed entrate comunali	Arch. Doris Martinelli	D	Martino Rocca

Con successivi **Decreti Sindacali n. 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 del 30.09.2022** i Servizi sono stati affidati ai Titolari di posizione organizzativa **dal 01.10.2022 e fino a tutto il 31.12.2023** (tranne il servizio Urbanistica ed edilizia privata a tutto il 31.03.2023 succ. anch'esso prorogato con Dec. Sind. N. 4 del 31.03.2023) il tutto come di seguito specificato:

SERVIZIO	Responsabili di servizio	Cat	Sostituto
Affari generali, sociali e culturali	Dr.ssa Gurini Daniela Vice segretario	D	Segretario Comunale
Servizi demo-anagrafici	Rocca Martino	D	Dott.ssa Daniela Gurini
Servizi economico-finanziari	Segretario Comunale		

Programmazione opere pubbliche ecologia e territorio	Ing. Giorgio Siani	D	Arch. Miriam Martinelli
Urbanistica ed edilizia privata	Arch. Miriam Martinelli	D	Ing. Giorgio Siani
Polizia Locale	Cristian Della Marta	D	Gabriele Confortola
Suap, commercio, attività produttive ed entrate comunali	Arch. Doris Martinelli	D	Martino Rocca

Pianta Organica al 31.12.2022:

Servizio	Cat.	Profilo	Ruolo	part time (n. ore settiman.li)	percentuale part - time
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	D	Specialista in attività amministrative Vice segretario	Coperto	28	77,78%
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	D	Specialista in attività amministrative	Coperto		
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	C	Istruttore amministrativo	Coperto		
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	B	Assistente amministrativo	Coperto		
2 - Servizio Demo-anagrafico	D	Specialista in attività amministrative	Coperto		

2 - Servizio Demo-anagrafico	C	Esperto amministrativo	Coperto		
2 - Servizio Demo-anagrafico	C	Esperto amministrativo – contabile	Coperto	30	83,33%
3 - Servizio Economico – Finanziario	D	Specialista in attività contabili	Coperto		
3 - Servizio Economico – Finanziario	C	Esperto amministrativo – contabile	Coperto	22	61,11%
3 - Servizio Economico – Finanziario	C	Esperto amministrativo – contabile	<i>Da coprire</i>		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	D	Specialista in attività tecniche	Coperto		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	C	Istruttore Tecnico	<i>Da coprire</i>		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	B	Operaio specializzato	Coperto		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	B	Operaio specializzato	Coperto		
4 - Servizio programmazione opere pubbliche,	B	Operaio specializzato	Coperto		

ecologia e territorio					
5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia privata	D	Specialista in attività tecniche	Coperto	32	88,89%
5 – Servizio Urbanistica, Edilizia privata	C	Esperto amministrativo	Coperto		
5 – Servizio Urbanistica, Edilizia privata	C	Esperto amministrativo – contabile	Coperto	30	83,33
6 – Servizio Polizia Locale	D	Specialista dell'area di vigilanza	Coperto		
6 – Servizio Polizia Locale	C	Agente di polizia locale	Coperto		
7 – Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Entrate Comunali	D	Specialista in attività amministrative-contabili	Coperto		
7 – Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Entrate Comunali	C	Esperto amministrativo	Coperto		
8 – Infrastrutture	D	Specialista in attività tecniche	Coperto		
8 – Infrastrutture	D	Specialista in attività tecniche	Coperto		

Tot. n. 22 dipendenti in servizio

1.3 Dati finanziari complessivi dell'Ente

Con delibera di G.C. n. 56 del 19.05.2023, esecutiva ai sensi di Legge, si è disposto il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di Legge è stato approvato il Rendiconto 2022.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.890.961,65
RISCOSSIONI	+	1.691.474,59	10.998.693,79	12.690.168,38
PAGAMENTI	-	1.516.809,29	7.508.330,83	9.025.140,12
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			9.555.989,91
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			9.555.989,91
RESIDUI ATTIVI	+	3.608.539,16	15.022.251,93	18.630.791,09
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	-	1.003.897,79	6.292.858,95	7.296.756,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			216.822,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			16.899.630,28
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	=			3.773.571,42
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:				
Parte accantonata				
Fondo perdite societa' partecipate				244.939,06
Altri accantonamenti				23.633,77
Fondo crediti dubbia esigibilita'				103.091,73
Totale parte accantonata (B)				371.664,56
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				533.343,62
Vincoli derivanti da trasferimenti				727.786,14
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				163.675,71
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.424.805,47
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				252.063,58
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				1.725.037,81
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

2. Il raggiungimento degli obiettivi

2.1 Il perimetro delle risorse: il rispetto dei vincoli di finanza pubblica:

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art.1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011. n. 118), come modificato da D.M. 01.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 790.223,85
- W2* (Equilibrio di bilancio): € 805.842,25
- W3* (Equilibrio complessivo): € 887.587,52

* per quanto riguarda W2 (equilibrio di bilancio) e W3 (equilibrio complessivo) si ricorda che ai sensi del D.M. 01.08.2019 per il rendiconto 2022 si tratta di valori **con finalità meramente conoscitive.**

Prospetto incidenza spese di personale 2022 sul triennio 2011/2013:

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	Rendiconto 2022
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	862.002,60	929.376,37
Spese macroaggregato 103	28.548,01	0,00
Irap macroaggregato 102	51.721,71	63.375,55
Altre spese: reiscrizione imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	942.272,39	992.751,92
(-) Componenti escluse (B)	37.312,01	108.348,22
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B (ec art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562	904.960,38	884.403,70

Sulla base dei dati rilevati da apposita documentazione agli atti d'ufficio, è possibile constatare il pieno rispetto dei principali vincoli di finanza pubblica, in particolare per quanto concerne il pareggio di bilancio, i limiti assunzionali ed il contenimento delle spese di personale.

2.2 I risultati operativi conseguiti

2.2.a Servizio Affari generali
Resp. Dott.ssa Daniela Gurini

Andamento parametri attività ordinaria

1.Cultura, sport e tempo libero

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca	1.470	↔	1.430
n. iscritti biblioteca	2745	↔	1.906
n. prestiti locali e interbibliotecari	14.769	↑	26.949

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. associazioni a scopo umanitario, civile, tutela ambientale, culturale e sociale	25	↔	28
importo contributi erogato per eventi umanitari, civili, a tutela ambientale, culturali e sociali	25.850,00	↔	23.952,00
n. associazioni a scopo ricreativo/sportivo e turistico	29	↔	30
importo contributi erogato per eventi turistico/sportivo	58.212,00	↔	38.550,00
n. iniziative effettuate dalla biblioteca	7	↑	10
Proloco (Bormio Marketing) –	305.000,00 (+35.000)	↔	250.000,00 (+ 35.000)

2. Personale
(gest. amministrativa)

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. rapporti di collaborazione gestiti/n. procedure selettive	1: Accordo tra Comune di Valdidentro e Comune di Tirano	↑	2: Accordo tra Comune di Valdidentro e Comune di Tirano
n. buoni pasto dipendenti comunali emessi	2.212	↑	3.069
n. stagisti	0	↔	0
n. ore di formazione interna organizzate (corso anticorruzione)	2	↔	2

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. reclutamenti per LSU	6	↔	2
n. riunioni sindacali	0	↑	1

3.Segreteria e affari generali

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. deliberazioni di Giunta comunale	140	↔	171
n. deliberazioni di Consiglio comunale	62	↔	53
n. sedute Consiglio comunale	8	↔	7
n. sedute Giunta comunale	39	↔	48
n. contratti	2	↔	5
n. determine	476	↔	787
n. decreti sindacali	8	↔	26
n. richieste di accesso agli atti	117	↔	1
n. gare effettuate	15	↔	4
n. assicurazioni gestite	9	↔	8
n. del periodico comunale	0	↔	1
n. comunicati stampa (news all'albo)	26	↔	30

4.Scuola e istruzione

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. utenti trasporti scolastici a/s 2022/2023	318	↔	315

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
costo del servizio di trasporto scolastico a/s 2022/2023	206.626,00	↔	206.626,00
n. attività extrascolastiche organizzate dal comune a/s 2022/2023	1	↔	1
n. partecipanti ad attività extrascolastiche a/s 2022/2023	147	↑	161
scuola materna - n. iscritti a/s 2022/2023	122	↔	118
istruzione primaria e secondaria - n. studenti frequentanti a/s 2022/2023	344	↔	208
n. portatori handicap assistiti a/s 2022/2023	9	↔	6
n. borse di studio anno precedente	39 – 25.000,00	↔	39 – 24.760,00
n. beneficiari e importo contributo parziale rimborso spese scolastiche a/s 2022/2023	359 – 186.027,00	↑	371 – 199.678,00
n. pratiche Dote scuola	A causa dell'emergenza covid-19 le domande sono state inoltrate direttamente dai cittadini	↔	A causa dell'emergenza covid-19 le domande sono state inoltrate direttamente dai cittadini

5.Servizi sociali

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. domande contributi soggetti diversamente abili	8	↔	7
importo contributi erogati per soggetti diversamente abili	7.750	↔	5.386,50
n. assistenze domiciliari e SADH	SAD: 8 SADH: 2	↔	Servizio affidato in toto alla cmav
n. integrazioni rette anziani	2	↔	1
Costo SAD e retta casa di riposo	29.617,80	↓	Servizio affidato in toto alla

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
			cmav
n. pratiche e costo erogato per nuovi nati	27 - 13.500,00	↔	27 - 13.500,00
n. pratiche per contributo inserimento asilo nido e costo asilo nido Bormio	0 12.000,00	↔ ↔	0 12.000,00
n. pratiche e costo per contributo sostegno 0-3 anni	57 - 61.500,00	↔	57 - 51.500,00
Pratiche SGATE	7	↔	2

6.Ufficio relazioni con il pubblico

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. informazioni richieste	300	↔	300
n. risposte soddisfatte	300	↔	300
n. informazioni inserite nel sito	2.200	↔	2.500
n. incontri Sindaco	40	↔	30

7.Trasporto pubblico

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
Costo totale del servizio	68.425,00	↔	68.425,00
n. biglietti venduti	0	↔	0
n. trasporti organizzati	3	↔	2

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

Obiettivo 1 – Progetto " La transizione dei servizi verso il formato digitale - Proseguo adozione di tutti i provvedimenti necessari"

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Il Comune ha aderito, unitamente agli altri comuni dell'ambito di Bormio e la Comunità Montana Alta Valtellina, ad un programma di supporto per il processo di Transizione Digitale volto a rendere un'Amministrazione digitale e aperta, che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini.

Il programma supporta le Amministrazioni, orientate alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso il Cloud con "pacchetti" completi che includono competenze tecniche e risorse finanziarie.

Nelle prime fasi del processo di transizione digitale, i comuni dell'ambito di Bormio e la Cmap si sono riuniti per definire le priorità e provvedere ad un'analisi tecnica, con risorse specializzate nella gestione amministrativa, nell'ambito di apposita contrattazione del supporto specialistico esterno, necessario all'attuazione e nell'attività complessiva di project management per tutta la durata della trasformazione. **Si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.**

Obiettivo 2 – "Rimodulazione servizio trasporto scolastico per il prossimo A/S 2022/2023"

Il servizio di trasporto scolastico, valevole per l'A. S. 2022/2023, è stato strutturato sulla base della soppressione del martedì pomeriggio per la scuola primaria, con conseguente rimodulazione dell'orario scolastico; tale iniziativa ha permesso uno snellimento delle corse effettuate per il trasporto degli studenti della scuola primaria e secondaria di I° e di conseguenza un risparmio economico per l'Ente. Non essendo ancora terminato l'anno scolastico, per quanto riguarda l'annualità 2022 (settembre/dicembre) e parte dell'annualità 2023, l'obiettivo è stato raggiunto appieno. **Si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.**

2.2.b Servizi demo anagrafici

Resp. Martino Rocca

Andamento parametri attività ordinaria

1. Servizi demografici

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. pratiche di immigrazione	69	↓	80
n. pratiche di emigrazione	91	↑	89
n. variazioni anagrafiche	255	↓	280

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. certificati anagrafici rilasciati all'interessato e su richiesta di uffici pubblici e privati	670	↓	560
n. certificati, estratti per riassunto e per copie integrali di atti di stato civile	190	↓	240
n. atti di nascita	54	↑	52
n. atti di morte	57	↑	64
n. atti di matrimonio	15	↑	17
n. carte di identità	603	↑	580
vendita veicoli	14	↓	12
carta sconto benzina	45	↓	25
n. pratiche di iscrizione e cancellazione AIRE	55	↓	72
n. Iscritti AIRE	372	↑	376
n. elettori	3.602	↓	3.620
n. tessere elettorali rilasciate	215	↓	480
n. assegnazione numeri civici	53	↑	37
n. consultazioni elettorali	0	↓	2

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

Obiettivo 1 – Elezioni amministrative comunali 2022

100% di raggiungimento dell'obiettivo:

Nella giornata del 12 giugno 2022 si sono svolte le Elezioni Amministrative per il Comune di Valdidentro. Come di consueto l'espletamento delle pratiche di rito si è rivelato abbastanza complesso, stante il continuo aggiornamento delle normative in materia che ha condizionato parte delle procedure da attuare.

Ad accrescere il carico di lavoro del servizio è stata la notizia inaspettata dell'avvio delle Consultazioni Politiche, svoltesi nella giornata del 25 settembre 2022 che chiaramente ha reso lo svolgimento dell'attività sia ordinaria che straordinaria del personale interessato più gravosa rispetto alla iniziale programmazione della performance 2022 approvata dalla Giunta, a seguito del Bilancio di previsione 2022/2024 in data 18.03.2022.

Si ritiene in ogni caso che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100 %.

Obiettivo 2 – Elaborazione dei risultati censimento permanente della popolazione

100% di raggiungimento dell'obiettivo:

A decorrere dai primi mesi dell'anno 2022 è iniziata la verifica puntuale da parte dei rilevatori del censimento permanente della popolazione, durante l'autunno 2021, con il confronto sistematico di tutte le posizioni anagrafiche risultanti dall'applicativo socr@web, al fine di addivenire al relativo aggiornamento delle varie posizioni anagrafiche, sia individuali che dei nuclei familiari, eliminando tutte le situazioni che hanno rappresentato delle anomalie.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nei limiti di tempo previsti dalla normativa in materia di censimenti della popolazione.

2.2.c Servizi economico-finanziari

Resp. Segretario Comunale

(La precedente Resp. Rag. Patrizia Bradanini in congedo dal 01.02.2022)

Andamento parametri attività ordinaria

1.Economato e provveditorato

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. acquisti economato a seguito buono d'ordine	13	↔	0
importo complessivo acquisti economato	683,93	↔	0
n. reintegri di cassa	0 (31.03.2021)	↔	0
	0 (30.06.2021)	↔	0
	0(30.09.2021)	↔	0
	685(21.12.2021)	↔	
Valore beni mobili inventariati	128.777	↔	128.777

2.Servizio finanziario

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. impegni di spesa	853	↔	935
n. liquidazioni	1.466	↔	1.262

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. mandati di pagamento	2.292	↔	2.625
n. accertamenti di entrata	224	↔	328
n. reversali di cassa	2.723	↔	2.837
n. verifiche di cassa	4	↔	4
n. variazioni di bilancio	9	↓	7
n. fatture registrate	865	↔	870
n. fatture emesse	5	↔	5
n. dichiarazioni sostituto d'imposta	25	↔	27
n. mutui gestiti	21	↔	21
Importo entrate accertate presunto	11.020.236	↔	12.500
n. agenti contabili	7	↔	7
Importo entrate riscosse	7.046.674	↔	8.000

3. Personale (gest. finanziaria)

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. cedolini elaborati	382	↔	385
n. cud elaborati	100	↔	100
n. pratiche pensioni definite	3	↔	1
n. pensionamenti	2	↔	1
spesa complessiva del personale	886.614	↔	827.014

4. Controllo di gestione

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. centri di responsabilità	8	↔	8
n. referti/riscontri inviati alla Corte dei Conti	0	↔	0

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

Obiettivo 1 – Svolgimento attività ordinaria anno 2022

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

A fronte del pensionamento della titolare del servizio economico-finanziario, decorso dal 01.02.2022, era stato indetto un concorso pubblico che ha avuto luogo nei giorni 5 e 7 aprile 2022. La Titolarità /Responsabilità del servizio era stata temporaneamente attribuita al Segretario Comunale. Terminato l'espletamento delle procedure concorsuali, si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità di personale dal 1° maggio 2022.

Il ritorno ad un regolare funzionamento del servizio economico-finanziario con un corretto svolgimento delle prestazioni lavorative è stato assai complesso e impegnativo per molteplici aspetti, innanzitutto, a fronte di una prima fase di ambientamento del neo assunto, per il necessario periodo di regolarizzazione del lavoro arretrato, nonché per ottemperare alle scadenze che erano previste per l'anno 2022. L'attività ordinaria ha rivestito senza dubbio carattere di straordinarietà. In ogni caso le scadenze ordinarie e straordinarie dell'ufficio sono state assolte e quindi l'obiettivo raggiunto.

2.2.d Servizio Programmazione Opere pubbliche, ecologia e territorio

Ing. Giorgio Siani (incarico a contratto)

Andamento parametri attività ordinaria

1. Lavori pubblici e manutenzioni

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. progetti esecutivi	3	↑	10
n. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	0	↑	4

2. Protezione civile

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. volontari coinvolti (esercitazioni e corsi)	27	↔	30
n. interventi di protezione civile effettuati	30	↔	9

3. Manutenzioni territorio

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. procedure di appalto con Trattativa Privata	45	↔	110
n. interventi manutenzione immobili comunali esternalizzati	2	↔	120
n. interventi manutenzione verde pubblico esternalizzati	1	↔	200
n. interventi manutenzione su strade in economia	1	↔	60
n. interventi manutenzione scuole esternalizzati	2	↑	10
km di strade asfaltate nell'esercizio	2.70	↑	4.50
Interventi di manutenzione territoriale	2	↔	50

2. Servizi cimiteriali

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni effettuate	120	↓	61
n. cimiteri	4	↔	4

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

Obiettivo 1 – Opere pubbliche 2022: completamento delle opere pubbliche iniziate e in fase di inizio dei lavori e avvio di progettazione delle opere olimpiche

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

A inizio anno, sulla base di una solida programmazione delle opere da completare, si è potuto procedere in merito, raggiungendo pienamente tale obiettivo, anche in tempi più celeri rispetto al previsto e pertanto si è potuto altresì concretizzare una prima fase di inizio lavori con contestuale avvio di progettazione delle future opere olimpiche.

Obiettivo 2– Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Il patrimonio immobiliare del Comune di Valdentro richiede senza dubbio un'accurata e costante manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Ogni anno, come per il 2022, si procede all'affidamento di incarichi di cottimo a Ditte specializzate nel settore, i cui lavori vengono monitorati dagli uffici competenti, al fine di verificare regolarmente lo stato di attuazione degli interventi.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

2.2.e Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Resp. arch. Miriam Martinelli

Andamento parametri attività ordinaria

1.Edilizia privata e urbanistica

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. varianti piano regolatore gestite	1	↓	1
n. piani particolareggiati e piani di lottizzazione predisposti	2	↑	2
n. di certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati	123	↔	88
n. di certificati di Destinazione Urbanistica richiesti	123	↔	88
n. permessi di costruire	40	↔	50
n. denunce Inizio Attività presentate + scia	185	↑	177
n. certificati di abitabilità/agibilità rilasciati	35	↑	31
n. commissioni edilizie effettuate	9	↑	8
n. conferenze di servizi	2	↑	1
n. sopralluoghi per abusi edilizi	2	↑	4
n. domande presentate per permesso di costruire	71	↓	50
n. richieste informazioni su strumenti urbanistici	Non quantificabili	↑	Non quantificabili
n. incarichi professionali	4	↔	4
n. domande evase per permessi di costruire	71	↓	50

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

Obiettivo 1 – Attivazione dei procedimenti inerenti all'attuazione del Piano di Governo del Territorio.

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100 %

Compatibilmente con le risorse di bilancio sono stati affidati i servizi urbanistici che l'amministrazione ha ritenuto prioritari, i relativi procedimenti sono stati attivati.

Obiettivo 2 – Conclusione del procedimento inerente alla modifica del centro abitato.

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100 %

L'aggiornamento della delimitazione del centro abitato è stato definitivamente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 08/06/2022.

Obiettivo 3 – Digitalizzazione dell'archivio cartaceo.

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100 %

A seguito degli incontri organizzati dalla società che ci ha fornito il software di gestione del SUE con ditte che eseguono la digitalizzazione delle pratiche edilizie, per consentire la stima dei costi sono stati quantificati i faldoni da digitalizzare depositati in archivio dal 1940 al 2020 e definite le relative modalità operative. La spesa prevista non ha però al momento trovato copertura finanziaria.

La Comunità Montana, nel caso vi fosse interesse da parte di altri comuni, è disponibile ad attivarsi per ottenere un'offerta sovracomunale, in ogni caso è necessario trovare i fondi per intraprendere tale attività. Al momento non rimane che monitorare l'uscita di eventuali bandi per accedere a finanziamenti.

Considerato il lavoro svolto propedeutico alla digitalizzazione dell'archivio cartaceo, l'obiettivo è stato raggiunto.

2.2.f Servizio di Polizia locale Resp. Cristian Della Marta

Andamento parametri attività ordinaria

1. Polizia municipale

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada	178	↑	268
n. sinistri stradali rilevati	8	↔	3
n. servizi di ordine pubblico per cortei/manifestazioni	10	↑	30

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. atti di Polizia Giudiziaria	3	↔	6
n. atti di Polizia Amministrativa	10	↑	25
n. sanzioni elevate per infrazioni ad ordinanze, regolamenti comunali e Leggi speciali	90	↔	23
n. accertamenti anagrafici	3	↑	4
n. ordinanze emesse	52	↑	106
n. ricorsi vinti	1	↔	0
n. fermi/sequestri amministrativi	4	↑	32
n. pattugliamenti	170	↔	200
n. ore aggiornamento professionale esterno	5	↑	38
n. controlli residenza effettuati	4	↑	4
n. accertamenti anagrafici	4	↑	4

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo anno 2022

Obiettivi 1 – Completamento procedure per l'acquisto di un veicolo, di un etilometro e di un autovelox al fine di implementare la strumentazione in dotazione al servizio polizia locale

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

A seguito degli indirizzi dettati dall'Amministrazione relativamente all'acquisto di un veicolo, di un etilometro e di un autovelox, l'ufficio di Polizia di Locale ha proceduto a riguardo, limitatamente al veicolo ed all'autovelox mentre l'etilometro è stato acquistato dal Comune di Valfurva in un'ottica di utilizzo congiunto fra Enti di tali apparecchiature.

Il completamento dei rispettivi adempimenti è avvenuto al 31.12.2022. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo 2 – Provvedimenti conseguenti al Protocollo d'intesa siglato tra la CMAV e i Comuni di Bormio, Valdidentro, Valfurva, Valdisotto e Sondalo per la gestione in forma associata delle sanzioni amministrative e del Codice della strada tramite l'utilizzo congiunto software/applicativi

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'Ente si è provveduto alla sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra la CMAV e i Comuni di Bormio, Valdidentro, Valfurva, Valdisotto e Sondalo per la gestione in forma associata delle sanzioni amministrative e del Codice della strada tramite l'utilizzo congiunto software/applicativi, avvenuto nel mese di dicembre 2021. In seguito, l'ufficio di Polizia si è attivato per adempiere a tutti i provvedimenti conseguenti tale accordo, assai complessi e di rilevanza pubblica, tra cui la partecipazione a riunioni a tema, corsi di formazione e acquisto di idonea strumentazione da utilizzare congiuntamente agli Enti interessati. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2.2.g Servizio SUAP, commercio ed attività produttive, entrate comunali
Resp. Doris Martinelli

Andamento parametri attività ordinaria

1.Attività produttive

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
segnalazioni inizio attività (ex. domande istruite per inizio attività)	64	↑	70
n. comunicazioni enti esterni : CCIAA - REGIONE- ASL	22	↑	25
n. comunicazioni cessata attività gestite	11	↓	10
n. contributi erogati	65.000	↑	131.000
pratiche gestione sportello SUAP	119	↑	125

2.Tributi

Parametri	Valore 2021	Previsione 2022	Valore consuntivo 2022
n. contribuenti IMU	5.600	↑	6.000
n. contribuenti TARI/Tariffa rifiuti	2.936	↑	3.000
n. nuovi contribuenti TARI/Tariffa rifiuti	100	↑	200
n. posizioni ICI/IMU controllate	1.000	↑	1.500
n. avvisi di accertamento/liquidazione ICI/IMU emessi	688	↑	750

Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

Obiettivo 1 – Accertamento IMU e TARI 2017/2021

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100 %

L'ufficio, nel corso dell'anno 2022, ha proseguito nell'attività di controllo, accertamento e verifica dei dati IMU e TARI e, conseguentemente, ha emesso avvisi di accertamento relativi alle annualità 2017/2021. Le somme riscosse sono state di gran lunga superiori agli obiettivi prefissati.

Anche per l'anno 2022 l'Ufficio ha deciso di procedere in autonomia con la riscossione diretta della TARI, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa. Pertanto, il risparmio per l'Ente è stato notevole. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo 2 – Suap -Completamento procedure relative ai bandi, approvati a fine 2021, per l'erogazione dei contributi a favore di artigiani, commercianti e strutture ricettive. Predisposizione bando e successivi adempimenti per l'anno 2022.

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100 %

L'ufficio ha predisposto, in base agli indirizzi dettati dall'Amministrazione, apposito bando per l'erogazione di contributi a favore delle attività artigianali e commerciali.

Tale bando, a seguito di approvazione della relativa delibera di Giunta, è stato pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione trasparente e sull'home-page del sito comunale, con la relativa modulistica, al fine di dare più ampia pubblicità possibile a tutte le Ditte interessate.

L'istruttoria e la conseguente erogazione dei contributi verrà completata nel corso dell'anno 2023. Per quanto riguarda i bandi approvati nel corso del 2021 a favore delle attività artigianali e commerciali e a favore delle attività ricettive sono stati chiusi nel 2022, a seguito di istruttoria ed erogazione dei contributi a tutte le ditte aventi diritto. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2.2.h Servizio Infrastrutture

Resp. Sindaco

Obiettivo 1 – Controllo e ricognizione stato delle opere pubbliche al 31.12.2022, con particolare attenzione ai lavori di messa in sicurezza del territorio

% di raggiungimento dell'obiettivo: 60%

Obiettivo 2 – Attività di progettazione a supporto del servizio Programmazione opere pubbliche ecologia e territorio

% di raggiungimento dell'obiettivo: 70%

Realizzazione obiettivi relativi all'applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione

L'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.03.2021, esecutiva ai sensi di Legge, aveva confermato in via temporanea il PTPCT 2019-2021 e successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 30/12/2021, ha approvato il PTPCT 2021 – 2023, recependo le indicazioni del PNA 2019; l'impianto del PTPCT di questa Amministrazione si è consolidato nel corso degli anni, recependo le indicazioni contenute nei diversi Piani Nazionali Anticorruzione che si sono succeduti nel tempo; inoltre il contesto in cui opera l'Amministrazione a seguito di recepimento di fondi regionali ed europei legati anche al PNRR e della mutevole riorganizzazione operativa dell'Ente, ha imposto sul triennio 2022-2024 l'attenzione vigile e costante di ogni possibile insorgenza di fenomeni corruttivi.

L'art. 6 del DL 80/2021 conv. con L. 113/2021 ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento a valenza triennale, da aggiornarsi annualmente ed, a partire dal 2022, doveva ricomprendere anche gli strumenti e le fasi per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Poiché alla data di scadenza di approvazione del PTCP 2022/2024, il procedimento di emanazione dei decreti attuativi per l'effettiva stesura del suddetto documento non risultava ancora completato, nelle more del completamento delle misure normative ai fini dell'adozione del PIAO, con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 29.04.2022 è stato confermato per il triennio 2022/2024, il PTPCT adottato per il triennio 2021/2023, mantenendo l'integrazione degli strumenti programmatori e la garanzia di un collegamento tra performance e prevenzione della corruzione.

3.Note alla Relazione sulla Performance 2022

Il processo di redazione della relazione sulla performance

La predisposizione del presente documento è avvenuta nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 ed ha altresì tenuto conto delle indicazioni in materia di controlli interni degli enti locali dal DL 174/2012 conv. dalla L. 213/2012.

Rispetto al modello di misurazione e valutazione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, l'Ente ha mantenuto l'adozione di un sistema promiscuo, che recepisce le indicazioni obbligatorie del suddetto decreto ma al contempo salvaguarda buona parte degli strumenti e delle esperienze positive che si sono consolidate in precedenza.

Al termine dell'esercizio, come di consueto, è stata avviata la raccolta delle informazioni consuntive correlate ai vari programmi ed obiettivi da conseguire; la relativa predisposizione delle schede di consuntivazione è stata delegata alla responsabilità di ciascun titolare apicale delle unità operative in cui si articola l'ente; l'ufficio di staff dedicato all'attività di programmazione e controllo si è preoccupato della raccolta e della collazione delle suddette schede e delle altre informazioni funzionali alla predisposizione del presente documento; il semilavorato così composto è stato inoltrato all'attenzione dell'organo esecutivo ed al nucleo di valutazione per l'analisi e le considerazioni di loro competenza, in particolare riguardo le valutazioni dei titolari di posizione organizzativa.

4.Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance a cura del Nucleo di valutazione a seguito di apposita validazione della presente relazione

Note alla relazione sulla performance 2022

L'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance presso il Comune di Valdidentro ha preso avvio a partire dal 2014, quando è stato introdotto il nuovo modello a seguito dell'approvazione dello stesso con Deliberazione della Giunta comunale n. 128/2013. Tale sistema, tenuto conto delle dimensioni dell'ente e delle limitate risorse strumentali ed organizzative a disposizione, ha cercato di snellire ed ottimizzare i riflessi procedurali relativi alla misurazione della performance, concentrando la raccolta e la rielaborazione dei dati sugli aspetti e sui passaggi amministrativi e gestionali più rilevanti.

A ciò si è aggiunto il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui agli art. 147 e 147bis del D. Lgs. 267/2000; tale controllo, che è funzionale a perfezionare la correttezza, la regolarità e la qualità degli atti amministrativi adottati dall'ente ed alla base delle azioni gestionali poste in essere, discende dal potenziamento del sistema dei controlli interni introdotto dal DL 174/2012.

Nel corso degli ultimi anni sono inoltre stati previsti, in conformità alle disposizioni di riferimento (L. 190/2012) ed alle indicazioni dell'ANAC, specifici obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato altresì integrato con il rafforzamento del presidio sulle capacità di gestione e impiego delle risorse finanziarie nel corso dell'esercizio, tenuto conto dei riflessi positivi che il principio della c.d. "contabilità finanziaria potenziata", introdotto con la riforma dell'armonizzazione contabile, ha determinato nella fase di monitoraggio dell'attività amministrativa. Tale obiettivo ha comportato un maggiore coinvolgimento del servizio bilancio.

Ancorché nel corso degli ultimi anni si sia prestata attenzione al recepimento delle novità normative ed al rafforzamento degli strumenti impiegati, il sistema di misurazione e valutazione della performance operante presso il Comune di Valdidentro risente della complessità organizzativa ed operativa che caratterizza la conduzione dell'ente locale; risulta infatti particolarmente complesso garantire un costante coordinamento tra documenti di pianificazione e programmazione strategica e priorità operative assegnate e perseguite dai servizi dell'ente; a ciò si aggiunga l'impatto dell'elevata mutevolezza del contesto ambientale nel riorientare l'azione amministrativa dell'ente, ulteriormente condizionata, in questi ultimi esercizi, dall'emergenza pandemica in corso. Rispetto a tali fattori sistemici, si ritiene che l'efficacia degli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione possa essere migliorata attraverso una maggiore correlazione tra i diversi livelli decisionali dell'ente (politico e tecnico amministrativo), garantendo un confronto periodico e trasversale che combini l'analisi delle priorità strategiche con l'evoluzione effettiva della gestione e le istanze/ novità provenienti dal contesto esterno.

L'occasione per il rinnovo del sistema di misurazione e valutazione della performance potrà avvenire con la piena attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); tale documento, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 conv. con L. 113/2021, è stato introdotto a partire dall'esercizio in corso (2023); seppur l'avvio sia stato

condizionato da diversi elementi di incertezza, la progressiva entrata a regime dello stesso, accompagnata da un rilancio della correlazione tra la pianificazione strategica di competenza dell'organo politico, la programmazione operativa degli uffici amministrativi ed il supporto dell'organo di valutazione potrà contribuire positivamente ad un rafforzamento dell'incisività del sistema di misurazione e valutazione della performance.